Spezialist Nachhaltigkeitsmanagement (w/m/d)

(327)

Standort: Salzburg Umgebung | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 35000 Euro pro Jahr

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative Unterstützung im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement sowie Aufbereitung von Unterlagen, Daten und Berichten
- Mitarbeit bei der Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung von Nachhaltigkeits- und Umweltprojekten
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen in den Bereichen Umwelt, Klimaschutz, Ressourcenschonung und nachhaltige Unternehmensentwicklung
- Ansprechpartner für interne Fachabteilungen sowie externe Projekt- und Kooperationspartner
- Organisation und Koordination von Meetings, Workshops und Veranstaltungen
- Einholung und Vergleich von Angeboten sowie Unterstützung bei administrativen Projektaufgaben
- Erhebung, Dokumentation und Auswertung von Nachhaltigkeitskennzahlen
- Nachverfolgung und Kontrolle laufender Projekte und Maßnahmen
- Unterstützung bei internen Informations- und Sensibilisierungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Nachhaltigkeit, Umweltmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Interesse an Nachhaltigkeit, Umwelt- und Klimaschutz sowie unternehmerischen Nachhaltigkeitsstrategien
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität sowie Bereitschaft zu gelegentlichen Außenterminen oder Veranstaltungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, Nachhaltigkeitsprojekte aktiv mitzugestalten
- Langfristige Anstellung in einem erfolgreichen österreichischen Familienunternehmen
- Modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Strukturierte Einschulung sowie individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle in Teilzeit oder Vollzeit
- Attraktive Mitarbeiter-Benefits und umfangreiche Sozialleistungen
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit hoher Eigenverantwortung

- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen

Entlohnung

- Attraktives Jahresbruttogehalt ab € 35.000,- auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ergatis Personalmanagement

Strubergasse 28 / 3. OG · 5020 Salzburg · Österreich

Impressum